

Tilsynsrapport Varde Kommune

Bo og beskæftigelse Kærhøgevej

Anmeldt tilsyn

Februar 2013

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	4
2	Oplysninger	4
3	Datagrundlag	5
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn	5
3.1.1	<i>Opfølgning siden sidste tilsyn.....</i>	<i>5</i>
3.2	Fysiske rammer	6
3.3	Pædagogik	6
3.3.1	<i>Pædagogisk referenceramme og metode</i>	<i>6</i>
3.3.2	<i>Pædagogiske planer</i>	<i>8</i>
3.4	Hverdagsliv	9
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	<i>9</i>
3.4.2	<i>Brugerindflydelse og kommunikation.....</i>	<i>9</i>
3.5	Procedurer og retningslinjer	10
3.5.1	<i>Medicinhåndtering</i>	<i>10</i>
3.5.2	<i>Magtanvendelse og konflikthåndtering</i>	<i>10</i>
3.6	Organisatoriske og personalemæssige forhold	11
3.6.1	<i>Personalesituation, kontinuitet og stabilitet</i>	<i>11</i>
3.6.2	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	<i>11</i>
3.6.3	<i>Kompetenceudvikling.....</i>	<i>12</i>
3.6.4	<i>Eksternt samarbejde</i>	<i>12</i>
4	Formål og metode	13
4.1	Formål med tilsynet.....	13
4.2	Metode	13
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	14
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	14
5	Kontaktoplysninger	15
5.1	Præsentation af BDO	15

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Varde Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Bo og beskæftigelse Kærhøgevej. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det data-materiale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Da medarbejdere og pædagogik går på tværs af tilbuddene Humlehaven 2, Humlehaven 59, Humlehaven 72, Svaneparken og Kærhøgevej 16 vil det være fem næsten identiske rapporter, som der vil fremkomme af tilsynsbesøgene.

Det overordnede indtryk af Bo og beskæftigelse Kærhøgevej er, at det er et velegnet tilbud til målgruppen, hvor medarbejderne redegør relevant for Kærhøgevejs pædagogiske referenceramme, som er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag, relationsarbejde og en systemisk metode, som der blandt andet arbejdes gennem samarbejdet i Plan 98.

Der tages udgangspunkt i borgernes individuelle præmisser, ønsker og behov samt borgernes kompetencer. Ud fra dette tilrettelægges den pædagogiske indsats i det omfang, som den enkelte borger har brug for, alt for at opnå størst selvstændighed og dermed livsglæde for borgeren.

Det er tilsynets vurdering, at de pædagogiske handleplaner bliver anvendt som et dynamisk og pædagogisk redskab, hvor mål og delmål løbende justeres i samarbejde med den enkelte borger. De to borgere som tilsynet talte med, har ikke kendskab til den pædagogiske handleplan og erindre ikke, at de har deltaget i udarbejdelsen eller mødeafholdelse omkring planen. Det er dog tilsynets vurdering, at den enkelte borger inddrages på relevant vis i udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan. Endelig vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.

Det vurderes, at borgerne tilbydes en hverdag, der er tilpasset deres behov og ønsker i forhold til dagbeskæftigelse og fritid. Det er endvidere tilsynets vurdering, at borgerne giver udtryk for at være tilfredse med deres hverdag og fritidsaktiviteter på Kærhøgevej.

I forhold til borgernes indflydelse, så bemærker tilsynet, at der afholdes individuelle møder med borgerne fremfor kollektive husmøder, og at disse individuelle samtaler foregår ad hoc. Tilsynet anbefaler derfor, at de individuelle samtaler bliver sat i et system f.eks. hver 14. dag således, at der bliver en forudsigelighed og genkendelighed i mødestrukturen for den enkelte borger.

Tilsynet vurderer dertil, på baggrund af den ene borgers udtalelse, at borgerne generelt har indflydelse og selvbestemmelse omkring de emner, som der er vigtige og betydningsfulde for dem samt at medarbejderne altid er lydhøre overfor borgernes udsagn og ønsker.

Når det gælder medicin håndtering, så vurderes det, at medarbejderne har kendskab til procedure og retningslinjer for indberetning af utilsigtede hændelser. Tilsynet noterer sig, at ikke alle medarbejdere er uddannet i medicindosering, medicin håndtering og registrering af givet medicin. Tilsynet anbefaler på denne baggrund, at alle medarbejdere som indgår i medicin håndteringen bliver uddannet i korrekt medicin håndtering.

Tilsynet observerede ved rundvisningen, at medicinskabet på kontoret stod uaf låst med en nøgle i. Tilsynet anbefaler derfor Varde Kommune at komme med et påbud om at tilbuddet altid sørger for, at medicinskabet er aflåst og at nøglen opbevares andet steds

Når det gælder magtanvendelser, så vurderes det, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer for magtanvendelser samt gråzonetilfælde. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring magtanvendelser og gråzonetilfælde på personale møderne, ligesom det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har fokus på forebyggende handlemuligheder således, at magtanvendelser og gråzonetilfælde undgås, så vidt det er muligt.

Det er tilsynets vurdering, at der på Kærhøgevej forefindes en stabil medarbejdergruppe med et lavt sygefravær og at det interne samarbejde er kendetegnet ved en åben kommunikation og en samarbejdskultur, hvor man dækker ind for hinanden og støtter hinanden på tværs af tilbud, når der er behov for dette.

Tilsynet noterer sig, at der ikke på nuværende tidspunkt er udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere, hvorfor tilsynet anbefaler at der bliver udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne er sikret kompetenceudvikling gennem kurser, temadage og uddannelsestilbud. Derudover er det også tilsynets vurdering, at medarbejderne generelt besidder de kompetencer der skal til for at matche målgruppens behov, og at man ellers er vidende om, hvor man kan indhente den fornødne viden henne i organisationen som helhed.

Det er tilsynets vurdering, at der er et generelt godt eksternt samarbejde. Tilsynet har noteret sig, at der afholdes fælles årlige traditioner sammen med borgerne og pårørende - til fælles glæde.

Under rundvisningen på tilbuddet, så observerede tilsynet en flaske med afløbsrens stående frit tilgængelig ved en åben dør indtil et vaskerum. Tilsynet anbefaler Varde Kommune om at give et påbud til tilbuddet om at sørge for, at giftige rengøringsmidler opbevares aflåst.

Endelig så vurderes det, at de fysiske rammer herunder botilbuddet og caféen er særdeles velegnede til målgruppen, og tilsynet konstaterer, at borgerne er meget tilfredse med deres boliger, som de fremviser for tilsynet.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
Ingen bemærkninger.
Anbefalinger
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynet bemærker, at der afholdes individuelle møder med borgerne fremfor kollektive husmøder og at disse individuelle samtaler foregår ad hoc. Tilsynet anbefaler, at de individuelle samtaler møder bliver sat i system f.eks. hver 14. dag således, at der bliver en forudsigelighed og genkendelighed i mødestrukturen for den enkelte borger. 2. Tilsynet noterer sig at medarbejderne ikke er uddannet i medicindosering, medicin håndtering samt ikke registrer når medicin er givet hvorfor tilsynet anbefaler at medarbejderne bliver uddannet i korrekt medicin håndtering. 3. Tilsynet noterer sig, at der ikke på nuværende tidspunkt er udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere, hvorfor tilsynet anbefaler at der bliver udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere.
Anbefaling om påbud
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynet observerede under rundvisningen en flaske med afløbsrens stående frit tilgængelig ved en åben dør indtil et vaskerum. Tilsynet anbefaler Varde Kommune om at give et påbud til tilbuddet om at sørge for at giftige rengøringsmidler opbevares aflåst. 2. Tilsynet observerede ved rundvisningen, at medicinskabet på kontoret stod uaflåst med en nøgle i. Tilsynet anbefaler derfor Varde Kommune at komme med et påbud om at tilbuddet altid sørger for, at medicinskabet er aflåst og at nøglen opbevares andet steds.

2 Oplysninger

Adresse
Kærhøgevej 16, 6800 Varde
Leder
Grethe Warming Andersen og afdelingsleder Ulla A. Flindt
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt botilbud Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 107
Antal pladser
6 pladser

Takst pr. døgn	
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 815,00	
Målgruppebeskrivelse	
Botilbuddet er et botilbud til 6 udviklingshæmmede borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer kan profiterer af at være tilknyttet et moderat beskyttet miljø, hvor der ikke er døgndækning. (Kilde: Hjemmeside)	
Antal ansatte og personalesammensætning	
Personalegruppen består af 3 uddannede pædagoger	
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg	
Den. 26. marts 2013, kl. 9.-15	
Deltagere i interviews	
<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulla Flindt, afdelingsleder siden 2007, uddannet pædagog, deltager i Varde Kommunes akademiledersuddannelse på med 4. modul. <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 socialpædagog, ansat i 8 år, projektleder for Plan 98, demenskoordinator. • 1 pædagog, ansat i 9 år, • 1 pædagog, ansat i 12 år TR. <p>Beboere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger, boet på Kærhøgevej i 13 år. • Borger, boet på Kærhøgevej i 13 år. <p>BDO blev vist rundt på stedet af: Ulla Flindt.</p>	
Tilsynsførende	
Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor og psykoterapeut) Laura Nørskov Juul (Konsulent, cand. scient. pol.)	

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

3.1.1 Opfølgning siden sidste tilsyn

Data	BDO har ikke tidligere ført tilsyn med tilbuddet, da der har været anden tilsynsleverandør. Leder beretter, at ved sidste tilsyn foretaget af Varde Kommune i marts 2010
------	---

	<p>blev det bemærket, at flere af lokalerne var dårlige og ikke svarede til målgruppens behov. Denne problematik er der ifølge ledere taget hånd om ved f.eks. at bygge en ny café og nye kontorlokaler til ledelsen.</p> <p>Adspurgt til om der har været nogen form for formelle klager oplyses det, at det har der ikke.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet har noteret sig informationerne og har intet at bemærke.

3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Botilbuddet Kærhøgevej ejes af Domea og er taget i brug i år 2000. Tilbuddet består af 6 lejligheder i et opgangsfællesskab. Lejlighederne har bad, toilet, soveværelse, køkken/stue med udgang til egen terrasse</p> <p>Der er fællesarealer, som består af køkken/alrum/stue, vaskerum, depot, to entréer, fyrrum, personale- og kontorfaciliteter. Udendørsfaciliteter er cykelskur, opbevaringsrum, have og 2 fælles terrasser.</p> <p>Der er tilknyttet en cafe kaldet "ET - SE" til botilbuddet på Frisvadvej, som borgere kan visiteres til. Caféen er lys og indbydende med store vinduespartier og farvestrålende malerier, caféen kan rumme ca. 40 borgere.</p> <p>I caféen tilbydes der mad tre gange om ugen, mandag, torsdag og søndag, og derudover forefindes der forskellige aktiviteter såsom banko, gåture, kostumefest, mande- og kvindeaftner, ligesom forskellige traditioner også holdes i hævd i caféen.</p> <p>De borgere som tilsynet talte med oplevede begge, at de fysiske rammer er meget tilfredsstillende og viser deres boliger frem.</p> <p>Ved rundvisningen på tilbuddet observerer tilsynet, at der står en flaske med afløbsrens frit tilgængelig ved en åben dør indtil et vaskerum som ligger i umiddelbar nærhed af to lejligheder.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer herunder botilbuddet og caféen er særdeles velegnede til målgruppen, og tilsynet konstaterer, at borgerne er meget tilfredse med deres boliger, som de fremviser for tilsynet.</p> <p>Tilsynet observerede under rundvisningen en flaske med afløbsrens stående frit tilgængelig ved en åben dør indtil et vaskerum. Tilsynet anbefaler Varde Kommune om at give et påbud til tilbuddet om at sørge for at giftige rengøringsmidler opbevares aflåst.</p>

3.3 Pædagogik

3.3.1 Pædagogisk referenceramme og metode

Data	<p>Leder beretter, at den overordnede pædagogiske referenceramme er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag og en systemisk metode, som der blandt andet arbejdes med gennem samarbejdet i Plan 98, hvis mål er at arbejde systematisk og anerkendende.</p> <p>Værdigrundlaget tager udgangspunkt i den enkelte borger, hvor individualitet, selvbestemmelse, respekt, værdighed og ansvarlighed er i centrum. Trivsel, livsglæde og udvikling skabes for det enkelte menneske gennem dialog,</p>
------	---

	<p>indflydelse og handling.</p> <p>Plan 98 er et tilbud under Varde Kommune, hvor alle medarbejdere tilbydes et grundkursus, hvor de bliver undervist i metoder og principper i det pædagogiske arbejde, f.eks. anvendelse af videooptagelser samt udarbejdelse af Funktionsprofilskemaer over den enkelte borger. Disse skemaer klargør målet for den pædagogiske indsats på følgende områder: fysisk, praktisk, socialt, psykisk og kommunikativt.</p> <p>Derudover afholdes der projektfremlæggelser og projektlederuddannelser under Plan 98. Det er lederne fra de involverede arbejdssteder, der er medlemmer af styregruppen og denne gruppe udvikler, planlægger og koordinerer de forskellige aktiviteter en gang årligt for de enkelte tilbud.</p> <p>Et af de overordnede mål er, ifølge leder, at vedligeholde eller udvikle nye kompetencer og færdigheder hos den enkelte borger med fokus på selvbestemmelse, da det skal være borgerens projekt. Det er således borgerens ønsker, som indgår i projektet, for dermed at give borgeren ansvar og ejerskab for de mål, som der arbejdes hen imod.</p> <p>Leder fortæller, at medarbejderne arbejder på, at være åbne overfor borgernes ønsker og behov, således man ikke pådutter borgerne en bestemt adfærd, men reflekterer over hvad der sker i relationsarbejdet mellem medarbejderne og den enkelte borger.</p> <p>Medarbejderne tilkendegiver vigtigheden af, at der er plads til at borgerne er forskellige og det er dem der er i fokus, samtidig med at medarbejderne også ligger vægt på en fælles tilgang i forhold til værdigrundlaget og gennem Plan 98.</p> <p>Medarbejderne fortæller dertil, at de ofte anvender et registreringskema i det pædagogiske arbejde således, at det bliver registeret hver gang en borger har en uhensigtsmæssig adfærd. Det bliver derved meget tydeligt, hvor ofte sådanne hændelser finder sted, på hvilke tidspunkter dette forekommer og hvad der sker lige inden osv. Registreringen giver derved et tydeligt objektive billede af borgeren og dennes adfærd. Derved bliver det lettere, at iværksætte pædagogiske tiltag for at mindske disse episoder.</p> <p>Målet er ifølge medarbejderne, at det pædagogiske arbejde altid er med borgeren i centrum og ud fra borgerens præmisser og ønsker - eksempelvis profiterer enkelte borgere af at modtage en form for belønning, og man har derfor udarbejdet et system, hvor borgerne kan optjene point ved f.eks. at tømme opvaskemaskinen mm. Derved øges borgernes motivation og glæde ved at deltage i de daglige pligter på stedet.</p> <p>Endelig fortæller medarbejderne, at der er udarbejdet en dagsrytme for alle dage - både for huset som helhed og for hver enkelt borger. Dagsrytmen er meget detaljeret beskrivelser og dermed et godt pædagogisk redskab.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne redegør relevant for Kærhøgevejs pædagogiske referenceramme, som er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag, relationsarbejde og en systemisk metode, som der blandt andet arbejdes med gennem samarbejdet i Plan 98.</p> <p>Der tages udgangspunkt i borgernes individuelle præmisser, ønsker og behov samt borgernes kompetencer. Ud fra dette tilrettelægges den pædagogiske indsats i det omfang, som den enkelte borger har brug for, alt for at opnå størst selvstændighed og dermed livsglæde for borgeren.</p>

3.3.2 Pædagogiske planer

Data	<p>Leder oplyser, at alle borgere har en pædagogisk handleplan, hvor borgeren sammen med medarbejderne har udvalgt og beskrevet enkelte mål og delmål. Den pædagogiske handleplan bliver udarbejdet efter Varde Kommunes definition af borgerens indsatsmål - ifølge VUM (Voksenudredningsmetoden). Ifølge leder er det kontaktpersonen, som sammen med borgeren vælger de enkelte mål, men det er vigtigt, at alle medarbejdere kender til borgerens mål så de også kan støtte op omkring målet (målene).</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de nyligt har haft møde med en ny borger omkring den pædagogiske handleplan. Medarbejderne fremlagde idéer/muligheder til mål og så kunne borgeren vælge derudfra, da det på denne måde blev overskueligt for den enkelte borger.</p> <p>De enkelte mål og delmål ligger fremme på Bostedssystemet og minder medarbejderne om hvilke mål, som der arbejdes med. Målene drøftes og evalueres sammen med borgeren og på personalemøderne.</p> <p>Medarbejderne fortæller dertil, at der afholdes opfølgingsmøde hvert andet år med deltagelse af borger, pårørende, medarbejder, ledelse og sagsbehandler fra Varde Kommune. Inden mødet afholdes gennemgås planen med den enkelte borger, så borgeren får ejerskab og forståelse for planens indhold mm.</p> <p>Det oplyses, at de pædagogiske handleplaner er et godt redskab i hverdagen og de understøttes af Bostedssystemet idet de popper op på forsiden, når man åbner systemet.</p> <p>Tilsynet får fremvist en pædagogisk plan, og heraf fremgår det, at der er en fyldestgørende beskrivelse af livssituation samt langsigtede mål. Der er f.eks. beskrivelse af borgerens behov, kompetencer, netværk, selvforståelse og evne til at modtage rådgivning og vejledning. Der er dato for udarbejdelse af mål og dato for evalueringstidspunkter og ingen af de opstillede mål er på nuværende tidspunkt afsluttet.</p> <p>Den pædagogiske handleplan er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.</p> <p>De to borgere som deltager i tilsynet, kan begge ikke huske at have kendskab til deres pædagogiske plan og ej heller at have deltaget i udarbejdelsen eller mødeafholdelse af denne.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at de pædagogiske handleplaner bliver anvendt som et dynamisk og pædagogisk redskab, hvor mål og delmål løbende justeres i samarbejde med den enkelte borger.</p> <p>De to borgere som tilsynet talte med, har ikke kendskab til den pædagogiske handleplan og erindre ikke, at de har deltaget i udarbejdelsen eller mødeafholdelse omkring planen. Det er dog tilsynets vurdering, at den enkelte borger inddrages på relevant vis i udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan.</p> <p>Endelig vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.</p>

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at alle borgerne, på nær en, har et dagtilbud. Tre borgere er på Skovlunden, en borger er i beskæftigelse i Aldi i Varde og den femte borger har qua sin høje alder valgt, at vedkommende ikke længere vil benytte en dagbeskæftigelse, men i stedet være i botilbuddet hele dagen.</p> <p>Af fritidsaktiviteter fortælles det, at en borger går til kor, mens en anden borger går til fitness med en ledsager.</p> <p>I hverdagen er der mulighed for at deltage i madlavningen, men da flere af borgerne er oppe i årene, så benytter de det ikke rigtigt. Når borgerne har maddag, så er de med til at vælge menuen, derudover kan borgerne gøre brug af café "ET- SE", men det varierer om borgeren deltager.</p> <p>Weekender kan ifølge medarbejderne bestå af cykel- og gåture, besøg af pårørende og derudover afholdes der traditioner i forbindelse med højtiderne.</p> <p>Med hensyn til ferieture, så er det i år planlagt, at turen går til Ho.</p> <p>Den ene borger, som tilsynet talte med, fortæller, at hun er glad for at bo på Kærhøgevej samt sin beskæftigelse på Skovlunden, hvor hun har en god veninde. Borgeren fortæller endvidere, at hun snart skal på ferie ved Ho.</p> <p>Den anden borger fortæller, at han arbejder på Skovlunden, som han er meget glad for. Efter hjemkomst ser han tv og slapper af samt hygger sig med stedets kat, som ligger henslængt på borgerens seng.</p> <p>Borgeren viser sin terrasse frem for tilsynet og fortæller, at han slår græs på stedet om sommeren.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at borgerne støttes til at have en hverdag, der er tilpasset deres behov og ønsker i forhold til dagbeskæftigelse og fritid.</p> <p>Det er endvidere tilsynets vurdering, at borgerne giver udtryk for at være tilfredse med deres hverdag og fritidsaktiviteter på Kærhøgevej.</p>

3.4.2 Brugerindflydelse og kommunikation

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at der ikke mere afholdes kollektive husmøder, da der ofte opstod skænderier og diskussioner mellem borgerne til disse møder. I stedet sker den formelle indflydelse ved, at medarbejder går rundt til de enkelte borgere, når der er et behov, og taler med borgerne ud fra en dagsorden.</p> <p>Der er ikke fast tidsinterval for disse individuelle samtaler, da de ifølge medarbejderne sker efter behov - eksempelvis hvis der skal tages stilling til indkøb af nye møbler, aktiviteter, ferieture mm.</p> <p>Derudover drøftes madplanen en gang om ugen, igen individuelt, med den enkelte borger.</p> <p>Den ene borger, som tilsynet talte med, tilkendegiver, at han har indflydelse og bestemmer det, som vedkommende finder vigtigt og som har betydning for ham. Borgeren fortæller også, at medarbejderne altid lytter til hans ønsker og behov.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet bemærker, at der afholdes individuelle møder med borgerne fremfor kollektive husmøder og at disse individuelle samtaler foregår ad hoc. Tilsynet anbefaler, at de individuelle samtaler møder bliver sat i system f.eks. hver 14. dag således, at der bliver en forudsigelighed og genkendelighed i</p>

	<p>mødestrukturen for den enkelte borger.</p> <p>Tilsynet vurderer på baggrund af den ene borgers udtalelse, at borgerne generelt har indflydelse og selvbestemmelse omkring de emner, som der er vigtige og betydningsfulde samt at medarbejderne altid er lydhøre overfor borgernes udsagn og ønsker.</p>
--	---

3.5 Procedurer og retningslinjer

3.5.1 Medicinhåndtering

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at de fleste borgere modtager dosis-dispenseret medicin, men idet en enkelt læge ikke vil dosis dispenserer skal enkelte borgere have doseret deres medicin. Medarbejderne i de forskellige enheder varetager dosering af medicin. Afdelingsleder fortæller også, at ikke alle medarbejdere har modtaget undervisning i medicindosering, medicinhåndtering og registrering af givet medicin.</p> <p>Der forefindes en fast procedure og retningslinjer for indberetning af utilsigtede hændelser, som medarbejderne er bekendte med.</p> <p>I alle afdelinger opbevares medicinen i et aflåst skab på kontoret, ifald borgerne har brug for, at medarbejderne skal være dem behjælpelige mht. medicinhåndtering.</p> <p>Borgere, der selv kan varetage deres medicin, opbevarer denne i deres egne lejligheder.</p> <p>Tilsynet observerede ved rundvisningen, at medicinskabet på kontoret stod uaflåst med en nøgle i.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne har kendskab til procedure og retningslinjer for indberetning af utilsigtede hændelser.</p> <p>Tilsynet noterer sig, at ikke alle medarbejdere er uddannet i medicindosering, medicinhåndtering og registrering af givet medicin. Tilsynet anbefaler på denne baggrund, at alle medarbejdere som indgår i medicinhåndteringen bliver uddannet i korrekt medicinhåndtering.</p> <p>Tilsynet observerede ved rundvisningen, at medicinskabet på kontoret stod uaflåst med en nøgle i. Tilsynet anbefaler derfor Varde Kommune at komme med et påbud om at tilbuddet altid sørger for, at medicinskabet er aflåst og at nøglen opbevares andet steds.</p>

3.5.2 Magtanvendelse og konflikthåndtering

Data	<p>Leder tilkendegiver, at der finder meget få magtanvendelser sted, hvilket tilskrives medarbejdernes fokus på at trække sig i tilspidsede situationer således, at der ikke opstår konflikter.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de har kendskab til procedure og retningslinjer for magtanvendelser.</p> <p>Der forefindes en intern procedure for opfølgning på magtanvendelser samt gråzonetilfælde med drøftelse og sparring på personalemøder, alt for at sikre en fælles refleksion og læring for området i medarbejdergruppen.</p> <p>Medarbejderne fortæller om et pædagogisk dilemma, hvor en borger ønskede at køre på sin scooter selvom der var spejlglat, snestorm og meget farligt at</p>
------	---

	begive sig ud. Ifølge medarbejderne er det vigtigt, at være på forkant og kunne se muligheder for derved at undgå en egentlig magtanvendelse for at holde borgeren tilbage fra den farlige situation.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer for magtanvendelser samt grå zonetilfælde. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring magtanvendelser og gråzonetilfælde på personalemøderne, ligesom det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har fokus på forebyggende handlemuligheder således, at magtanvendelser og gråzonetilfælde undgås, så vidt det er muligt.

3.6 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.6.1 Personalesituation, kontinuitet og stabilitet

Data	Afdelingsleder oplyser, at der generelt er en stabil medarbejdergruppe, der har således været en ansættelse sidst i 2011, samt en opsigelse for nylig. I forhold til sygefravær, så er ligger det mellem 2-4 % og man anvender Varde Kommunes sygefraværspolitik med indkaldelse til samtaler mv.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der på Kærhøgevej forefindes en stabil medarbejdergruppe med et lavt sygefravær.

3.6.2 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at hun hver mandag kører rundt til de forskellige afdelinger for på den måde at være tilstede og få en snak med medarbejderne og borgerne.</p> <p>Hver anden uge afholdes der personalemøde som afdelingslederen deltager i og endelig sender afdelingslederen hver fredag en mail til alle medarbejdere med en orientering om den kommende uges forløb, således, at alle medarbejdere har mulighed for at holde sig opdateret.</p> <p>Medarbejderne oplever, at der er et velfungerende samarbejde, hvor man både er sig selv i den enkelte afdeling, men samtidig også er en del af hele enheden som omfatter de 5 botilbud og caféen.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de dækker ind for hinanden ved sygdom og øvrige spidsbelastninger i de forskellige enheder, hvilket er med til at fremme samarbejdet og forståelse for hinandens arbejdsområde, idet den enkelte medarbejder dermed får indsigt i de andres arbejdsområder.</p> <p>Medarbejderne fortæller også, at selvom der er en del alenearbejde, så oplever de ikke at være alene, idet medarbejderne ofte ringer sammen eller sender en mail til hinanden, og er der behov for at mødes til f.eks. kollegial sparring så er der også altid mulighed for dette. Medarbejderne giver udtryk for at være meget tilfreds med Bostedssystemet, som gør at de altid føler sig opdateret i forhold til kollegaer og ledelse. Ifølge medarbejderne, er afdelingsleder let tilgængelig selvom hun fysisk er placeret på et kontor i Varde - det er bare at ringe eller maile.</p> <p>I forhold til pædagogstuderende, så er der udarbejdet et introduktionsprogram, men i forhold til nye medarbejderne er der ikke på nuværende tidspunkt udarbejdet et egentligt introduktionsforløb.</p>
------	--

Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde er kendetegnet ved en åben kommunikation og en samarbejdskultur, hvor man dækker ind for hinanden og støtter hinanden på tværs af tilbud, når der er behov for dette.</p> <p>Tilsynet noterer sig, at der ikke på nuværende tidspunkt er udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere, hvorfor tilsynet anbefaler at der bliver udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere.</p>
---------------------	--

3.6.3 *Kompetenceudvikling*

Data	<p>Det er afdelingsleders indtryk, at medarbejderne generelt har de kompetencer der matcher målgruppens behov.</p> <p>Der skal afholdes MUS-samtaler i 2013, sidste år blev der afholdt GRUS-samtaler.</p> <p>Afdelingsleder beretter, hensigten er at tilføre hele organisationen fælles undervisning mm., idet hele medarbejdergruppen derved får et fælles fagligt fundament at arbejde ud fra.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at de sidste par år har det været bestemt fra ledelsens side hvilke kurser, temadage og uddannelses tilbud, der har været afholdt. Sidste år blev der arbejdet med sorg og krise i hele organisationen, og i dette år skal der arbejdes videre med aftalestyring og værdiarbejde under Plan 98.</p> <p>Medarbejderne finder, at de er klædt på til at varetage målgruppens behov, og er desuden opmærksom på, hvor de kan hente kompetencer i den store organisation af Bo og Beskæftigelse.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er sikret kompetenceudvikling gennem kurser, temadage og uddannelses tilbud. Derudover er det også tilsynets vurdering, at medarbejderne generelt besidder de kompetencer der skal til for at matche målgruppens behov og at man ellers er vidende om hvor man kan indhente den fornødne viden henne i organisationen som helhed.</p>

3.6.4 *Eksternt samarbejde*

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at de har et godt samarbejde med de pårørende. Ofte er det borgerne selv, som varetager kontakten til de pårørende.</p> <p>Medarbejderne pointerer, at pårørende altid er velkomne til at komme på besøg.</p> <p>Der arrangeres hvert år juletraditioner for pårørende af huset til fælles glæde for borgerne, pårørende og medarbejderne.</p> <p>Derudover er der ifølge medarbejderne også et generelt godt samarbejde med øvrige samarbejdspartner såsom sagsbehandler, dagbeskæftigelsen, læger osv.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er et generelt godt eksternt samarbejde. Tilsynet har noteret sig, at der afholdes fælles årlige traditioner sammen med borgerne og pårørende - til fælles glæde.</p>

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Varde Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varsling og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Varde Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.